

# CURRICULUM VITAE

	<b>CURRICULUM VITAE</b>	
	reso ai sensi degli artt. 45, 46, 75 e 76 del DPR 445/2000	

1. INFORMAZIONI PERSONALI	
COGNOME E NOME	<b>TARALLO LOREDANA</b>
INDIRIZZO	VIA DEI GOTI, 205-84012 ANGRI (SA)
TEL. MOBILE	3338093033
CODICE FISCALE	TRL LDN 75C55 A294E
PARTITA IVA	04583530656
EMAIL	<a href="mailto:arch.loredanatarallo@gmail.com">arch.loredanatarallo@gmail.com</a>
EMAIL-POSTA CERTIFICATA	<a href="mailto:loredana.tarallo@architettisalernopec.it">loredana.tarallo@architettisalernopec.it</a>
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA E LUOGO DI NASCITA	15 marzo 1975 - Angri
PATENTE	TIPO "B"

2. ESPERIENZA LAVORATIVA	
<b>1° ottobre 2020 ad oggi</b>	Responsabile Area Tecnica del Comune di Conca dei Marini
<b>12 ottobre 2018 30 settembre 2020</b>	Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Urbanistica e Manutenzione del Comune di Conca dei Marini
<b>1° Ottobre 2015/1° giugno 2016</b>	Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata e Condono-Comune di Ravello (18 ore settimanali)
<b>2 giugno 2016/16 aprile 2017</b>	Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata e Condono-Comune di Ravello (24 ore settimanali)
<b>17 aprile 2017/27 aprile 2017</b>	Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata e Condono-Comune di Ravello (18 ore settimanali)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Istruttoria pratiche edilizie, Supporto per il rilascio certificati agibilità, calcolo oneri concessionari, supporto per il rilascio di titoli abilitativi ed autorizzativi, tenuta ed archiviazioni dei progetti edilizi e accesso ai relativi atti, supporto al SUE, attività di vigilanza ed ispezione inerenti abusi edilizi, Esame pratiche edilizie ordinarie e istruttoria sanatoria condono L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.
<b>18 Aprile 2017 al 17 febbraio 2018</b>	Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata e Antiabusivismo-Comune di Sorrento (18 ore sett.).
<b>28 Aprile 2017 ad oggi</b>	Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata e Antiabusivismo-Comune di Piano di Sorrento (18 ore sett.), scad. contratto 31.12.2018
<b>dal 28 maggio 2018 al 16 luglio 2018</b>	Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata e Antiabusivismo-Comune di Piano di Sorrento (9 ore sett.)
<b>17 Luglio 2018 al 30.09.2018</b>	Istruttore Tecnico Ufficio Servizi al Territorio e Lavori Pubblici di Minori (18 ore sett.)

# CURRICULUM VITAE

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Istruttoria pratiche edilizie, supporto per il rilascio di titoli abilitativi ed autorizzativi, tenuta ed archiviazioni dei progetti edilizi e accesso ai relativi atti, supporto al SUE.
<b>SETTEMBRE-NOVEMBRE 2013</b>	<b>Stage presso l'Agenzia CasaClima di Bolzano</b>
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Test del nuovo software Pro CasaClima 2013 e confronto risultati con XClimate e altri software basati su normativa nazionale in merito al calcolo energetico
<b>DA GENNAIO 2013 A MAGGIO 2015</b>	<b>Incarico Commissione Esaminatrice</b>
NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	Comune di Anгри (Sa)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Esame pratiche edilizie, per interventi su edifici in aree sottoposte a vincolo paesaggistico e ambientale. L.R.C. 10/82 e s.m.i.
<b>SETTEMBRE 2011-MARZO 2012</b>	<b>Svolgimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, con il Comune di Anгри e L'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)</b>
<b>DAL 18 GENNAIO 2012</b>	<b>Iscrizione Albo dei Consulenti Tenici d'Ufficio, presso il Tribunale di Nocera Inferiore (Sa)</b>
<b>DA MARZO 2007 AD OGGI</b>	<b>Libera Professione</b>
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Redazione di <b>Computi Metrici</b> e contabilità lavori, cantieristica e <b>Direzione Lavori, Progettazione</b> architettonica a tutti i livelli, redazione <b>Perizie Tecniche</b> ed estimative, <b>Rilievi</b> planoaltimetrici e topografici, <b>Sicurezza</b> sul lavoro, Certificazione e <b>Consulenze energetiche</b> , progettazione <b>Riciclo creativo</b> , progettazione sistemi di raccolta, riciclo e <b>riuso acque piovane</b> , progettazione <b>sistemi costruttivi in legno</b> , progettazione e assistenza <b>scelta serramenti</b> , progettazione <b>bioclimatica</b> , progettazione con materiali green, progettazione interventi di risanamento, riqualificazione ed <b>efficientamento energetico</b>
<b>SETTEMBRE 2007-MAGGIO 2008</b>	<b>Stage Formativo</b>
NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	COMUNE DI ANGRI-U.O.C. URBANISTICA - Piazza Crocifisso
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE PUBBLICO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	REVISIONE DEL PEEP (Piano per l'edilizia economica e popolare) e progetto di completamento. Istruttoria pratiche edilizie
<b>DAL 2008 AD OGGI</b>	<b>Consulente presso Aziende private e cantieri, in materia di Sicurezza sul Lavoro</b>
<b>APRILE 2008-DICEMBRE 2009</b>	<b>Incarico Commissione ESAMINATRICE</b>
NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE (NA)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Esame delle pratiche edilizie presentate ai sensi della ex Legge 219/81
<b>GIUGNO 2008</b>	<b>Servizio di ricerca "Riqualificazione Centro Storico città di Pompei. Miglioramento fruibilità patrimonio religioso, architettonico e archeologico"</b>
NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" - Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica (CIRU) "Alberto Calza Bini"

# CURRICULUM VITAE

TIPO DI AZIENDA O SETTORE	UNIVERSITA'
TIPO DI IMPIEGO	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Rilievo metrico e restituzione grafica delle cortine edilizie su via Roma, P.zza Bartolo Longo e via Sacra, con <b>PUBBLICAZIONE del lavoro svolto</b> . Vedi libro "Città di Pompei-tra archeologia e religiosità" di Luigi Picone - Massa Editore
<b>DAL 2000 AD OGGI</b>	<b>Collaborazione presso Studio Tecnico privato</b>
NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	ING. VINCENZO SANTONICOLA, VIA ROMA 262 - SANT'ANTONIO ABATE (NA)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	STUDIO PRIVATO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Redazione di Computi Metrici e contabilità lavori, cantieristica, progettazione, redazione perizie tecniche ed estimative, rilievi planoaltimetrici e topografici, sicurezza sul lavoro
<b>DAL 1998 AL 2000</b>	<b>Servizio di Rilievo Catastale</b>
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI ANGRI - Piazza Crocifisso
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE PUBBLICO
TIPO DI IMPIEGO	
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Compilazione schede relative a dati catastali e generalità occupanti

<b>3. ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>13 luglio 2018</b>	<b>Idoneità Concorso Pubblico cat. D1-Comune di Terzigno (Na)</b>
<b>dal 15 al 17 maggio 2018</b>	<b>Corso "Urbanistica dei fronti sull'acqua (4 ore)</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	Beta Formazione
<b>dal 31 gennaio al 17 maggio 2018</b>	<b>Corso "Codice degli appalti" (11 ore)</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	Beta Formazione
<b>7 Novembre 2013</b>	<b>Esame Consulente Energetico</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	Agenzia CasaClima - Bolzano
TITOLO CONSEGUITO	Consulente CasaClima
<b>Novembre 2013</b>	<b>Corso base per progettisti sulla "Posa dei Serramenti" 3 giorni</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	Agenzia CasaClima - Bolzano
<b>30 Settembre-1 Ottobre 2013</b>	<b>Corso "Ponti Termici" I° livello - 16 ore</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	Agenzia CasaClima - Bolzano
<b>3 OTTOBRE 2013</b>	<b>Idoneità Concorso Pubblico cat. C1</b>
	Concorso per titoli ed esami presso il Comune di Sorrento (NA)
<b>NOVEMBRE 2012-LUGLIO 2013</b>	<b>Master di II° livello "CasaClima-Bioarchitettura"</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	Libera Università degli studi Maria SS.Assunta (LUMSA). Roma
TITOLO CONSEGUITO	Master universitario di II° livello in "CasaClima-Bioarchitettura: Certificazione e Consulenza Energetico-Ambientale
<b>20 NOVEMBRE 2012</b>	<b>Certificazione IC3</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	CERTIPORT
<b>27 LUGLIO 2011</b>	<b>Conseguimento Attestato Corso di Formazione</b>

# CURRICULUM VITAE

NOME E TIPO DI ISTITUTO	MULTINET E UGL
TITOLO CONSEGUITO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, MACROSETTORE ATECO 4
<b>FEBBRAIO 2011</b>	<b>Partecipazione Corso di Formazione "Residenze Solari" - Pisa 2011. Corso di Formazione scientifica in campo energetico e di progettazione sostenibile</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	Associazione CRETA (Centro Ricerche su Economia Territorio e Ambiente)
TITOLO CONSEGUITO	Attestato di Partecipazione
<b>APRILE-MAGGIO 2012</b>	<b>Partecipazione Corso di Formazione "Certificazione Energetica degli Edifici"</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	MULTINET E UGL
TITOLO CONSEGUITO	Attestato di Frequenza con esame finale
<b>APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2008</b>	<b>Video Corso Di Formazione</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	RIABITALIA
PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO	LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI
<b>DICEMBRE 2007</b>	<b>Idoneità Concorso Pubblico C1</b>
	Concorso per titoli ed esami presso il Comune di Tarquinia (VT)
<b>12 GIUGNO 2007</b>	<b>Conseguimento Attestato Corso Di Formazione</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	MULTINET E UGL
TITOLO CONSEGUITO	COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAAVORI
<b>4 GIUGNO 2007</b>	<b>SEMINARIO TECNICO "La Relazione Paesaggistica" ai sensi del D.P.C.M. 12.12.2005</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI SALERNO
PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO	REDAZIONE RELAZIONE PAESAGGISTICA
<b>7 MARZO 2007</b>	<b>Iscrizione Albo Professionale</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI SALERNO
PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO	URBANISTICA, PROGETTAZIONE E ARREDAMENTO
N. DI ISCRIZIONE	2497
<b>28 FEBBRAIO 2007</b>	<b>Abilitazione All'esercizio Professionale</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO	URBANISTICA, PROGETTAZIONE, ARREDAMENTO
<b>23 OTTOBRE 2006</b>	<b>Conseguimento LAUREA IN ARCHITETTURA</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
TESI IN URBANISTICA	Progetto del nuovo "Piano Urbanistico Comunale" di Pompei e progetto del "Parco Agricolo Fluviale" del Sarno
PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO	URBANISTICA, PROGETTAZIONE, ARREDAMENTO
<b>1996</b>	<b>Corso Di Formazione</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	SIC (SOCIETA' INFORMATICA CAMPANA), col patrocinio del Comune di Angri

# CURRICULUM VITAE

PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO	SOFTWARE GRAFICA E CAD
<b>18 LUGLIO 1994</b>	<b>Conseguimento DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO	ISTITUTO TECNICO STATALE "M.P. VITRUVIO" CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO	COSTRUZIONI, TOPOGRAFIA, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI, ESTIMO AGRARIO CIVILE E CATASTALE, DIRITTO

<b>4. CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE
CAPACITA' DI LETTURA	BUONO
CAPACITA' DI SCRITTURA	BUONO
CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE	BUONO
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Sono in grado di relazionarmi eccellentemente con gli altri, grazie all'impegno, da sempre profuso nel sociale, che mi ha permesso di acquisire una spiccata sensibilità per i problemi e i bisogni altrui. Per oltre dieci anni sono stata co-responsabile di un gruppo di ragazzi (italiani per la gran parte, ma anche stranieri), impegnato per la raccolta fondi per le popolazioni bisognose, che, per tale scopo ha svolto diverse attività musicali e teatrali, che mi hanno consentito di raggiungere un buon livello di comunicazione ed espressione, nonché a sviluppare il senso di lavoro di squadra, oltre che ottime capacità di relazione. Fondamentale anche l'esperienza e il percorso degli studi, sia universitari che di master, durante i quali ho maturato un buon livello relazionale, confrontandomi con persone di diversa provenienza e cultura.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Sono in grado di organizzare e gestire autonomamente il lavoro, definendo priorità e responsabilità. Tali capacità sono state acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative, ma il maggior contributo mi è pervenuto dal lavoro svolto presso gli studi privati, che mi ha sempre richiesto forte impegno e capacità tecnico-organizzative precise; inoltre è stata maturata una spiccata abitudine a lavorare bene anche in situazioni di stress, essendo richiesta, in tali ambienti di lavoro, puntualità nella gestione e rispetto delle scadenze.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	Sono in grado di svolgere il lavoro sia mediante procedure informatizzate che manualmente. Ho un ottimo rapporto con le tecnologie (computer, stampanti, plotter, scanner, fotocamere digitali, iphone e telefonia ecc...), per cui oggi riesco a gestire, gran parte del lavoro, a computer. Ho raggiunto un elevato livello di conoscenza dei seguenti software:
	1) Microsoft Excel/Numbers per Mac
	2) Videoscrittura (Microsoft word/Pages per Mac)
	3) Microsoft Power Point
	4) Microsoft Publisher
	5) Autocad

# CURRICULUM VITAE

6)	Archicad
7)	Primus e Contabilità lavori
8)	Photoshop CS
9)	Termus
10)	Google Sketchup
11)	Pro CasaClima e Xclima
12)	Docet

Le mie capacità di interagire con il computer, mi permettono di lavorare anche con programmi che utilizzo per la prima volta

**CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE**

Essendo diplomata in solfeggio (Conservatorio di Musica di Salerno) riesco a leggere e ad interpretare uno spartito musicale. Sono inoltre capace di eseguire disegni tecnici di ogni genere sia manualmente che con computer.

*Angri, lì 17 febbraio 2021*

